**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по подготовке экскурсоводов и гидов-переводчиков**

**к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по**

**ФГБУК «Российский этнографический музей»**

г. Санкт- Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей»**, в лице (должность) (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и Гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) далее **«**Заказчик**»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **услуги по подготовке экскурсоводов и гидов-переводчиков (Далее – Гидов-переводчиков) к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по ФГБУК «Российский этнографический музей»** (Далее – Подготовка), а Заказчик оплатить услуги в сроки и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_,00** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Цены на услуги, установлены приказом директора от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_.

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком в рублях РФ в кассе Исполнителя как за наличный расчет, так и с использованием банковских карт, при наличии оформленного Договора, с соблюдением Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ и Указаниями Центрального Банка России по предельному размеру наличных расчетов.

2.4. По окончании оказания услуг Сторонами подписывается Акт оказанных услуг.

**3. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

3.2. Услуги оказываются работниками Исполнителя или с привлечением сторонних специалистов. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.3. Программа Подготовки Гидов-переводчиков и порядок проведения итоговой аттестации утверждены Приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

3.4. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1 (ФГБУК «Российский этнографический музей»).

3.4. Услуги оказываются в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г., в соответствии с Программой Подготовки.

3.5. Объем занятий составляет: \_\_\_ академических часов (ак. часов). 1 ак. час — 45 минут.

3.6. Программа Подготовки по категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс Подготовки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Программой Подготовки. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, предусмотренные законодательством РФ для данного вида услуг, и установленным внутренними локальными актами Исполнителя, а также ознакомить Заказчика с требованиями техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.2. Обеспечить Заказчику, предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

4.1.3. Выдать Заказчику Удостоверение установленного образца (утверждено Приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.), подтверждающее право Заказчика на проведение обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею. Удостоверение выдается сроком на два года и действительно до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.1.4. Не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора, кроме случаев, если это не связано с запросом соответствующих государственных органов.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Расторгнуть Договор с Заказчиком или приостановить его действие в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять ограничение отдельных действий Заказчика, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования Исполнителя.

4.2.3. Отменить одно или несколько занятий по техническим или другим причинам с пролонгацией срока проведения занятий на равнозначное количество часов с условием предварительного уведомления Заказчика.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты  услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.3.2. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг.

4.3.3. Ознакомиться с Регламентом подготовки экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею.

4.3.4. Обеспечить посещение занятий в соответствии с Программой подготовки.

4.3.5. Обучаться по выбранной Программе с соблюдением требований, установленных Регламентом подготовки экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею.

4.3.6. Соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору в срок и с надлежащим качеством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. При обстоятельствах непреодолимой силы Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожар), карантин, войну, блокаду, восстание, действия органов власти, в том числе принятие ими решений, возникающих после заключения настоящего Договора и препятствующих их исполнению.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

7.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут в судебном порядке, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также по соглашению Сторон - по любым причинам, которые Стороны сочтут основанием для расторжения.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**, а в части неисполненных обязательств до момента их надлежащего исполнения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения направляются сторонами по реквизитам, указанным в п.11 настоящего Договора любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; нарочным (курьерской доставкой); посредством электронной почты.

**11. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **ФГБУК «Российский этнографический музей»** | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, Инженерная ул., 4/1Почтовый адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, Инженерная ул., 4/1ИНН 7825005700 КПП 784101001Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Российский этнографический музей, л/сч 20726Х71975)Номер казначейского счета: 03214643000000017200Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу г.Санкт-ПетербургБИК 014030106Номер банковского счета: 40102810945370000005КБК 00000000000000000130ОКПО – 02174030ОКТМО – 40908000ОГРН – 1037843105277Сайт: https://ethnomuseum.ru/Тел.: (812) 571-26-28, (812) 570-56-62E-mail: omopspb2013@yandex.ru | Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **от Исполнителя**(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)МП | **от Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |