

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФГБУК «Российский этнографический музей»

Ю.А. Купина

«19» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации учебных практик и занятий
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерством культуры Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Приказом Министерства культуры от 17.12.2015 г. № 61 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а так же обучающимся по основным профессиональным образовательным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей»;
- «Правилами посещения ФГБУК «РОССИЙСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» от 25 августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) является научно-методическим центром по этнографии и этнологии, осуществляющим свою образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Музея и локальными нормативными актами.

1.2. На базе Музея осуществляются школьные, студенческие практики, занятия, конференции, семинары, круглые столы, лекции и пр. (далее – Формы деятельности).

1.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет правила, основные задачи, условия, порядок и формы реализации на базе Музея Форм деятельности, направленных на обобщение и распространение передового научного знания, методического и практического опыта в области различных направлений музейной деятельности. Музей располагает необходимыми ресурсами для решения поставленной задачи:

- материально-технической базой;
- соответствующим штатом специалистов, квалификация которых обеспечивает высокий уровень реализации Форм деятельности;
- комплектом методических материалов.

1.4. Формы деятельности реализуются на основании Контракта, заключенного между образовательным учреждением / организацией и Музеем на возмездной основе (кроме Контрактов, заключенных на особых условиях).

1.5. Стоимость услуг по организации Форм деятельности устанавливается Приказом директора Музея.

1.6. День бесплатного посещения для студентов и курсантов высших и средних учебных заведений Российской Федерации всех форм обучения устанавливается Приказом директора Музея.

1.7. Исполнительные функции по организации Форм деятельности возложены на специалистов Отдела музейных образовательных программ (далее - ОМОП)

2. Порядок реализации школьных и студенческих практик

2.1. Музей принимает на практику обучающихся средних специальных и высших образовательных учреждений (Далее – Практикующиеся) на основании:

- Заявки от учебных заведений / организаций на проведение практики (Приложение № 1);
- Контракта о проведении практики (Приложение № 2).

2.2. Порядок работы по реализации школьных и студенческих практик:

2.2.1. Рассмотрение заявки на проведение практики осуществляется специалистами ОМОП в течение 10 рабочих дней.

2.2.2. Согласование вида практики. К видам практики относятся:

- копияная практика (копирование и репродуцирование музейных предметов);
- музейная практика (обзорные экскурсии; лекционные, практические занятия; семинарские занятия; круглые столы; конференции);
- тематические занятия;
- занятия на экспозиции.

2.2.3. Согласование сроков проведения практики.

2.2.4. Согласование и заключение Контракта на прохождение практики.

2.2.5. Составление и утверждение программы практики.

2.2.6. Реализация практики.

3. Правила для Практикующихся, находящихся на практике в Музее

3.1. Практикующиеся, проходящие практику в Музее, обязаны соблюдать:

- «Правила посещения ФГБУК «Российский этнографический музей» (<https://ethnomuseum.ru/>);
- «Правила работы посетителей в фондах РЭМ» (<https://ethnomuseum.ru/>);
- «Правила работы посетителей в научной библиотеке РЭМ» (<https://ethnomuseum.ru/>).

3.2. При реализации копияной практики Практикующиеся обязаны:

- Соблюдать «Правила посещения ФГБУК «Российский этнографический музей»;

- Выбирать место работы с учетом возможности свободного осмотра и перемещения по экспозиции индивидуальных посетителей и экскурсионных групп;
 - Иметь с целью поддержания чистоты на месте прохождения практики, независимо от вида деятельности, покрытия ПВХ или другой аналогичный материал, размером 1м на 1м, для покрытия пола, а при работе с красками – пластиковый стакан.
- 3.3. В случае, если Практикующийся посещает Музей в даты, не предусмотренные Контрактом на практику, Практикующийся приобретает входной билет в кассе Музея, согласно действующему Приказу по ценам.

4. Правила организации практики в Музее для преподавателей (лекторов, специалистов, сопровождающих):

- 4.1. Преподаватели, не состоящие в штате Музея, обязаны:
- 4.1.1. Иметь действующее «Удостоверение на право самостоятельного проведения экскурсий по основным экспозициям музея» для проведения занятий на территории Музея, полученное в результате обучения по программе Музея.
 - 4.1.2. Приобрести через кассу Музея входной билет на каждого Практикующегося, согласно действующему Приказу по ценам.
 - 4.1.3. Получить в кассе Музея бесплатный входной билет по «Удостоверению на право самостоятельного проведения экскурсий по основным экспозициям музея».
 - 4.1.4. Оформить занятие в экскурсионном бюро Музея.
- 4.2. Преподаватели, состоящие в штате Музея, обязаны:
- 4.2.1. Проводить занятия на территории Музея только на основании заключенного Контракта между Музеем и образовательным учреждением / организацией.
 - 4.2.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения занятия подать список Практикующихся в ОМОП.
 - 4.2.3. Штатные преподаватели (сотрудники Музея) имеют право проводить занятия с Практикующимися образовательных учреждений / организаций в количестве не более 10 человек в месяц на безвозмездной основе, согласно спискам, предоставленным преподавателями в ОМОП. В случае превышения лимита на каждого Практикующегося необходимо приобрести входной билет в кассе Музея, согласно действующему Приказу по ценам.

5. Заключительные положения

- 5.1. За нарушение правил, указанных данным ПОЛОЖЕНИЕМ, Практикующиеся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 5.2. При нарушении правил, изложенных в п. 3.1., 3.2 по отношению к Практикующимся принимаются меры дисциплинарного воздействия в виде письменного замечания, в случае повторного нарушения Музей оставляет за собой право прекратить проведение практики в отношении данного Практикующегося. Прекращение практики возможно лишь после предварительного уведомления (в письменной или устной форме) ответственного за проведение практики от образовательного учреждения / организации без возмещения оплаченных услуг.
- 5.3. Практикующийся несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу музея в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Заявка
на организацию студенческой практики

Полное (по Уставу) наименование учреждения, и фамилия, имя, отчество руководителя	
Вид практики	
Даты прохождения практики (указать желаемые сроки и планируемые даты прохождения практики)	
Количество участников	
Ответственный за проведение практики (ФИО, контактный телефон)	
Контактный телефон, электронный адрес, факс учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Банковские реквизиты учреждения	
Форма оплаты: наличный или безналичный расчет	

КОНТРАКТ на оказание услуг № П ____ / _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

«Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей»**, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА:

1.1 Оказание Исполнителем услуг по организации и проведению практики:

- _____;

- _____.

1.2. От Заказчика на практику направляются:

1.2.1. Группа _____;

1.2.2. Группа _____;

1.2.3. Группа _____;

1.2.4. Место оказания Услуг: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, 4/1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять студентов Заказчика для прохождения практики в соответствии с календарным планом (приложение № 1 к настоящему Контракту).

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов из числа научных сотрудников музея для руководства практикой.

2.1.3. Расследовать комиссией совместно с представителем Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несчастные случаи, происшедшие на территории Исполнителя со студентами Заказчика во время прохождения практики.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Не позднее, чем за 14 дней до начала практики представить Исполнителю для согласования программу практики и список студентов.

2.2.2. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей ведущей кафедры.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка на всей территории Исполнителя.

2.2.4. Оказывать научным сотрудникам Исполнителя – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. Своевременно оплачивать оказанные услуги, согласно приказу по Российскому этнографическому музею от _____ 20__ г. № ____ « _____ ».

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Контракту в соответствии с приказом по Российскому этнографическому музею от _____ 20__ г. № ____ « _____ », составляет _____ (_____) рублей 00 коп. без НДС. Цена настоящего контракта на период действия является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.2. Заказчик производит оплату услуг по настоящему Контракту в течение 10 банковских дней после подписания сторонами акта о фактически оказанных услугах и выставления Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель в течение одного рабочего дня в письменной форме обязан сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

3.3. Первичные документы по Контракту должны быть оформленными в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства, при наличии унифицированных форм составления документов – оформление в соответствии с предусмотренной формой.

3.4. Факт оказания услуги подтверждается актом об оказании услуг, подписанным Исполнителем и Заказчиком или их уполномоченными представителями. Акт об оказании услуг подписывается Сторонами в течение 5 рабочих дней со дня передачи Исполнителем отчетной документации Заказчику для проверки ее соответствия оказанным услугам и условиям настоящего контракта. Не подписание Заказчиком акта в установленный срок допускается в том случае, если в течение указанного срока Заказчиком предъявлены мотивированные претензии в письменном виде.

3.5. Моментом оплаты считается день поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения

обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 2,5% от цены контракта, в виде фиксированной суммы.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в соответствии с Правилами, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

4.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами, составляет 10% от цены контракта, в виде фиксированной суммы.

4.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Контракту с указанием причин.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества услуги и иных условий контракта.

5.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу только в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

6.3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 10 Контракта.

6.4. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: факсимильной связью, по электронной почте, экспресс-почтой.

6.5. В случае, невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Контракта не освобождает стороны контракта от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента начала действий таких изменений.

8.2. Прекращение срока действия настоящего Контракта не освобождает стороны Контракта от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. «ЗАКАЗЧИК»:

9.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей»

191186, г. Санкт-Петербург,
ул. Инженерная, 4/1
ИНН 7825005700/ КПП 784101001
Северо-Западное ГУ Банка России
по г. Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Российский этнографический музей
л/сч 20726X71975)
р/сч 40501810300002000001
БИК 044030001
ОКТМО 40908000
Должность _____/ФИО

М.П.

Приложение
к Контракту на оказание
услуг № П ____ / ____
от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Курс, группа	Специальность (специализация)	Кол-во студентов	Наименование практики	Даты посещения	Количество дней практики
1.						
2.						
3.						

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры «Российский
этнографический музей»**

191186, г. Санкт-Петербург,
ул. Инженерная, 4/1
ИНН 7825005700/ КПП 784101001
Северо-Западное ГУ Банка России
по г. Санкт-Петербургу
г. Санкт-Петербург
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Российский этнографический музей
л/сч 20726Х71975)
р/сч 40501810300002000001
БИК 044030001
ОКТМО 40908000
Должность _____/ФИО

М.П.