



Утверждаю:

Директор
Российского этнографического музея

В. М. Грусман

« 16 » 09 2019 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФГБУК «РОССИЙСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Общие положения

ФГБУК «Российский этнографический музей» в соответствии с Указом Президента РСФСР от 18 декабря 1991 года № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России», отнесен к категории особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, «являющихся достоянием народов России».

На основании Положения об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 30 ноября 1992 г. № 1487, Российский этнографический музей включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов России и наделен неотъемлемым правом установления «режима доступа посетителей и порядка охраны имущества и ценностей» в целях обеспечения «сохранности особо ценного объекта и его надлежащего использования».

Согласно Федеральному закону от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность особо ценных объектов культурного наследия.

Настоящие Правила регламентируют порядок посещения Российского этнографического музея. Они направлены на обеспечение сохранности музея как объекта культурного наследия, создание условий для публичного предоставления музейных предметов и коллекций при соблюдении требований безопасности музея, его посетителей и персонала. (Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов», в редакции Постановления Правительства РФ от 14.10.2016 № 1040).

Правила являются обязательными к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территории Российского этнографического музея. К территории музея относятся экспозиционные залы, лестницы, рекреационные и сервисные зоны, вестибюль и территория дворов, доступных для посетителей.

Порядок работы и ответственность должностных лиц Российского этнографического музея за обеспечение безопасности музея и культуру обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами, подписанными директором музея.

В связи с указанными выше Законами и в соответствии с Уставом Российский этнографический музей осуществляет культурно-просветительную и образовательную деятельность, обеспечивая доступ граждан на экспозиции и выставки в установленные

часы работы. Время начала работы и прекращения впуска посетителей на экспозиции и выставки указаны на информационных справочных носителях у главного входа и в фойе музея, а также на официальном сайте музея (<http://www.ethnomuseum.ru>)

Цены на входные билеты, экскурсионные и другие услуги для посетителей на основании **статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом РФ 09 октября 1992 г. № 3612-1)** устанавливаются приказами директора Российского этнографического музея.

2. Посетители музея имеют право:

1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям
2. Иметь в часы работы музея доступ на экспозиции и выставки музея для их осмотра индивидуально или в составе групп
3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия и другие мероприятия по музейным программам
4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг
5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных Российским законодательством и локальными нормативными актами Российского этнографического музея и прописанными в Регламенте выдачи льготных/бесплатных билетов, вход на экспозиции и выставки осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения. Билет выдается при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, ученический/студенческий билет и иные документы). Перечень льготных категорий посетителей размещен во входной зоне музея на информационном стенде у кассы, на официальном сайте музея www.ethnomuseum.ru и в официальной группе музея [VK.com/ethnomuseum](https://vk.com/ethnomuseum)

Льготные билеты реализуются при наличии документов-оригиналов, за исключением справки об инвалидности (возможна ксерокопия). Правом на льготу обладает лицо, указанное в соответствующем документе; на один документ приобретается один льготный билет, а остальные – по полной стоимости.

Бесплатно в качестве сопровождающих лиц имеют право войти в музей:

- лица, сопровождающие детскую группу (воспитатель детского сада, школьный учитель, руководитель кружка/студии, представитель родительского комитета) в количестве не более двух человек
 - лицо, сопровождающее туристическую группу (групповод, гид-переводчик, преподаватель)
 - лицо, сопровождающее инвалида I и II группы или инвалида с детства при предъявлении справки, подтверждающей необходимость сопровождения
6. Пользоваться техническими средствами информационного обеспечения музея: интерактивные системы, система QR- кодов (мобильный аудиогид)
 7. Производить фото- и видеосъемку на экспозициях и выставках музея, если эта съемка не носит коммерческого характера и не нарушает авторских прав правообладателей предметов и коллекций, представленных на временных выставках
 8. При посещении музея с малолетними детьми использовать детскую сидячую коляску, переноски для малышей (сумки, слинги)
 9. При необходимости пользоваться различными вспомогательными

приспособлениями для людей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и нарушениями зрения (трости, инвалидные коляски, кресло-каталки, ходунки)

10. С помощью специально обученных людей из числа сотрудников музея пользоваться подъемными устройствами, оборудованными для посетителей в инвалидных колясках для осмотра экспозиций и выставок второго этажа музея
11. В случае ненадлежащих действий (бездействия) должностных лиц музея обратиться с их обжалованием к директору музея. В обращении должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество лица, обратившегося с жалобой, а также номер телефона и/или адрес электронной почты для информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения
 - наименование структурного подразделения, должности, фамилии, имени и отчества сотрудника музея, действия (бездействие) которого нарушило законные права и интересы посетителя музея
 - краткое изложение сути претензии
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить

Обращение можно оставить в **Книге отзывов**, находящейся во входной зоне музея у организатора экскурсий, или разместить в официальной группе музея [VK.com/ethnomuseum](https://vk.com/ethnomuseum) в разделе «Предложение от посетителей». Рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения осуществляются в установленный законом месячный срок.

3. Посетители музея обязаны:

1. Соблюдать установленные Правила посещения Российского этнографического музея
2. Оплачивать вход в музей, экскурсионные и другие услуги в соответствии с действующим Приказом о ценах на билеты, сохраняя их до конца посещения музея. Входной билет дает право однократного посещения музея в указанную на билете дату
3. Сдавать в гардероб верхнюю одежду и ручную кладь, за исключением фото- и видеокамер, телефонов, планшетов, ноутбуков, а также дамских и мужских сумок размером не более **20х30х40 см.**
4. В случае посещения музея родителями с детьми грудного возраста, находящимися в лежачей коляске, ее следует оставить в гардеробе, а ребенка взять на руки либо разместить в переноски для малышей (сумки, слинги). См.: п. 2.8
5. По требованию сотрудника полиции предъявить для досмотра на входном контроле в аванзал предметы ручной клади
6. В случае обнаружения на территории музея безнадзорных предметов или лиц, поведение которых вызывает подозрение, немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам полиции или Службы музейной безопасности, не предпринимая никаких самостоятельных действий
7. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания сотрудников полиции, Службы музейной безопасности, музейных смотрителей и других дежурных служб музея
8. Бережно относиться к музейному имуществу. В случае порчи экспонатов, оборудования, мебели и т.д., лицо, причинившее материальный ущерб, возмещает его в сумме, определенной экспертной комиссией музея. При несогласии, музей осуществляет свое требование в судебном порядке

9. Соблюдать тишину и порядок в экспозиционных залах музея
10. Сразу после предупреждающего звонка заканчивать осмотр экспозиций и выставок, не нарушая режим работы музея

4. В музее запрещается:

1. Причинять ущерб музейным экспонатам, элементам интерьера, оборудованию и другому имуществу
2. Проносить на экспозиции музея рюкзаки, пакеты, сумки, размер которых превышает **20х30х40 см.**
3. Иметь при себе любой вид оружия (огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное и т.п.), а также острые, режущие предметы, строительные инструменты, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и жидкости
4. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения; приносить с собой, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества
5. Приносить с собой на экспозиции музея бутылки с водой и другими напитками, кофе, мороженое и другие продукты питания, пользоваться жевательной резинкой.
6. Пользоваться различными средствами передвижения (роликовыми коньками, самокатами, скейтбордами и т.д.), за исключением сидячих колясок для детей и колясок для инвалидов. См.: п. 2.9
7. Входить на территорию музея с животными и другими представителями фауны, за исключением собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению. В этом случае владелец собаки должен иметь при себе документ, подтверждающий инвалидность по зрению и паспорт собаки-поводыря (собаки-проводника); собака должна быть в наморднике и на поводке, со шлейкой с надписью «собака-поводырь» («собака-проводник»).
8. Находиться в верхней одежде (пальто, плащи, утепленные куртки, шубы, полушубки и т.п.), а также в грязной одежде и обуви, с вещами, которые могут испачкать других посетителей, музейные предметы и элементы интерьера здания.
9. При проведении в музее копийной практики учащихся школ и вузов художественного профиля каждый учащийся должен иметь при себе клеенку или другой аналогичный материал для покрытия пола, а при работе с красками – пластиковый стакан – «непроливайку»
10. Заходить за ограждения, трогать музейные экспонаты, переставлять или менять их местами
11. Нарушать тишину в залах, громко разговаривать, в том числе по мобильным телефонам и другим электронным устройствам
12. Производить кино-, видео- и фотосъемку профессиональными камерами (со штативом или без него) без специального разрешения – пропуска, оформленного у главного хранителя музея. Пропуск необходимо предоставлять перед съемкой зрителям в залах по их требованию
13. Использовать территорию музея без разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной приносящей доход деятельностью
14. Проводить экскурсии и занятия на экспозициях гидам-переводчикам, не имеющим удостоверения установленного образца на право экскурсионной деятельности в Российском этнографическом музее
15. Заниматься организацией мастер-классов, учебных занятий с маршрутными листами, любых других форм работы с посетителями, предполагающих использование образовательного ресурса музея. Сторонние организации и частные

лица, профессионально заинтересованные в подобной деятельности (педагоги, преподаватели), осуществляют ее на основе заключения Договоров, согласуя содержание и сроки проведения квестов, занятий и других форм работы в музее с Отделом информации и организации приема посетителей Российского этнографического музея.

5. Администрация музея имеет право:

1. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в музей
2. В случае проведения экскурсий, квестов, учебных занятий с маршрутными листами и т.п., лицами, не являющимися штатными сотрудниками музея, требовать от них предъявления удостоверения установленного образца на право проведения экскурсий на территории музея, билета на проведение квеста или иного документа, разъясняющего ситуацию
3. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим причинам:
 - возникновение чрезвычайной ситуации (вооруженное нападение, захват заложников, преступные посягательства, нарушение общественного порядка, террористический акт или угроза совершения террористического акта, обнаружение предмета, вызывающего подозрение в его взрывоопасности, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, появление очагов задымления/возгорания, резких запахов, вызывающих кашель и слезотечение, экстремальное повышение/понижение температуры воздуха в залах музея)
 - отсутствие входного билета, дающего право на посещение музея в день обращения
 - наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для музея, посетителей и персонала
 - состояние алкогольного, наркотического или психотропного опьянения
 - агрессивное поведение
 - одежда, не соответствующая правилам посещения общественных мест. См.: п. 4.8
4. Производить в случае необходимости личный досмотр и досмотр предметов ручной клади, который осуществляется сотрудниками полиции либо сотрудниками Службы музейной безопасности музея
5. Удалять из музея лиц, нарушающих общественный порядок, отказывающихся выполнять настоящие Правила, без возмещения стоимости приобретенных билетов
6. Изменять при необходимости время работы музея. Информация для посетителей об изменении режима размещается на доске объявлений в фойе музея и на официальном сайте: www.etnomuseum.ru
7. Ограничить доступ к музейным предметам и коллекциям по следующим причинам:
 - Неудовлетворительное состояние сохранности экспонируемых предметов и коллекций
 - Особые условия хранения музейных экспонатов (изделия из драгоценных металлов и камней, органических материалов из фонда «Особой кладовой» музея)
 - Производство реставрационных и/или ремонтных работ
 - Необходимость технического перерыва в отдельных залах или их преждевременного закрытия в связи с показателями температуры и

влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов

6. Администрация музея обязана:

1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне музея. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории
2. Разместить во входной зоне музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям, где должно быть указано:
 - режим работы музея
 - текущие изменения режима работы музея, какие залы временно закрыты для посещения
 - правила посещения музея
 - аннотации к постоянным экспозициям и временным выставкам
 - перечень оказываемых музеем услуг
 - объявления о мероприятиях для посетителей
 - план эвакуации из музея при чрезвычайных ситуациях
3. Организовать удобный для заказчика порядок приема заявок на экскурсии, лекции и другие услуги музея
4. Обеспечить музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обязательным обозначением рекреационных зон, а также мест расположения книжного и сувенирного киосков, кафе, туалетов
5. Обеспечить наличие на экспозициях и выставках этикеток к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных компьютерных программ и других информационно-справочных материалов
6. Обеспечить доступ на экспозиции и выставки инвалидам различных нозологических групп с двигательными, сенсорными и другими нарушениями здоровья
7. В зимнее время обеспечить подходы к зданию музея, очистив территорию от снега и льда
8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями музея, регламентируя поведение сотрудников порядком, установленным данными Правилами посещения ФГБУК «Российский этнографический музей»; не допускать применения по отношению к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в разделе 4 и разделе 5 пунктах 5.1, 5.2, 5.3 настоящих Правил
9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок