



**РОССИЙСКИЙ  
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ**

26.01.2023

№ 007

Санкт-Петербург

**ПРИКАЗ**

«Об организации работы ФГБУК «Российский этнографический музей» в предпраздничные, нерабочие праздничные и выходные дни в феврале-июне 2023 г.»

В целях организации работы ФГБУК «Российский этнографический музей» (далее – Музей) в период с февраля по июнь 2023 г., с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2022 г. № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий режим работы Музея:

– в предпраздничные дни:

22.02.2023 г. Музей работает до 17.00, касса входной платы - до 16.00;

07.03.2023 г. Музей работает до 20.00, касса входной платы - до 19.00;

– в нерабочие праздничные и выходные дни:

23.02.2023 г. Музей работает до 18.00, касса входной платы - до 17.00;

24.02.2023 г. Музей работает до 18.00, касса входной платы - до 17.00;

08.03.2023 г. Музей работает до 18.00, касса входной платы - до 17.00;

09.05.2023 г. Музей работает с 13.00 до 21.00, касса входной платы - до 20.00;

– 01.05.2023 г., 08.05.2023 г., 12.06.2023 г. Музей закрыт для посетителей (выходные дни Музея).

2. Сотрудникам отделов экскурсионного обслуживания и приема посетителей, музейной педагогики, образовательных технологий и методик, специализированного хранения, службы безопасности, бухгалтерии, отдела по эксплуатации зданий и инженерных сооружений обеспечить прием и обслуживание посетителей согласно п. 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела кадров Евсюковой С.Е. оформить оплату работы сотрудников Музея в соответствии со статьей 153 ТК РФ, согласно представленным спискам или предоставить другой день отдыха.

4. Заведующему отделом экскурсионного обслуживания и приема посетителей Подшувейт О.В. и заведующему отделом цифровых проектов Хартанович М.В. в течение 3-х рабочих дней с даты издания обеспечить размещение информации согласно п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Музея.

5. Заведующему отделом внешних связей Лавиной Е.Г. обеспечить размещение информации согласно п. 1 настоящего приказа в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по культурно-образовательной деятельности Донину И.Н.

Директор

Ю.А. Купина

Подг.: зам. директора по КОД Донина И.Н.