



**РОССИЙСКИЙ  
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ**

30.12.2022

№ 313

Санкт-Петербург

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Учетной политики ФГБУК «Российский этнографический музей» для целей бухгалтерского учета и налогообложения

В соответствии положениями Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения и утвердить Учетную политику ФГБУК «Российский этнографический музей» для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести в действие с 01 января 2023 года.
2. Олюшкиной К.С., сотруднику организационно-информационного отдела, ознакомить в установленном порядке заместителей директора, руководителей структурных подразделений музея с настоящим приказом и Приложением № 1 к нему.
3. Главному бухгалтеру Масловской В.Б. и заведующему отделом цифровых проектов Хартанович М.В. в течение 3-х рабочих дней с даты издания обеспечить размещение информации согласно п.1 настоящего приказа на официальном сайте Музея.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера В.Б. Масловскую.

Приложение № 1: Учетная политика ФГБУК «Российский этнографический музей» для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 161 л.

Директор

Ю.А. Купина

Подг.: глав. бухгалтер Масловская В.Б.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУК «Российский этнографический музей»  
№ 313 от 30.12.2022

**Учетная политика ФГБУК «Российский этнографический музей»  
для целей бухгалтерского учета и налогообложения**

Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее – учреждение) основана на действующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с соответствующими изменениями и дополнениями);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральным закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Приказ ФНС России от 19.12.2018 года № ММВ-7-15/820@;
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н (редакция от 30.10.2020г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – инструкция № 174н);
- Приказ Минфина РФ от 24.05.2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 82н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Приказ Минфина от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;
- Письмо Минфина Российской Федерации от 04.11.1998г. № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

- Приказ Минфина России от 13.06.1995г № 49 (редакция от 08.11.2010г.) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Постановление Правительства России от 28.09.2000г. № 731 (редакция от 26.02.2021г.) «Об утверждении правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а так же ведения соответствующей отчетности»;
- Инструкция, утвержденной приказом Минфина России от 09.12.2016 г. № 231н;
- Указание Банка России 09.12.2019 г. № 5348-У «О порядке ведения кассовых операций»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и Учреждениях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений»;
- Приказ Минфина от 29.11.2017 г. № 209н (редакция от 08.09.2022г.) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной службе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими видами юридических лиц»;
- Приказ Минфина Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (редакция от 01.12.2022г.) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Постановление Правления ПФ Российской Федерации от 31.10.2022 г. № 245-п «Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (редакция 30.06.2020г.) (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 27.08.2019г. № 134н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств», СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу», СГС «Финансовые инструменты»), от 27.02.2018 № 32н (редакция от 16.12.2019г.) (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (редакция от 08.06.2021г.) (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (редакция от 10.12.2019г.) (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (редакция от 19.12.2019г.) (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (редакция от 16.12.2019г.) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);
- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н (редакция от 01.01.2021г.) «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее- инструкция № 162н);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения;

- Учетной политикой Учредителя.

## **I. Общие положения**

1.1. Бухгалтерский и налоговый учёт в Учреждение осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде.

Главный бухгалтер, работники бухгалтерии в своей деятельности руководствуются настоящей Учетной политикой, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского и налогового учета.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю Учреждения и несет ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учёта всех осуществляемых Учреждением хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки финансовой отчётности, проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с другими подразделениями и службами по данным бухгалтерского учёта и отчётности в целях выявления и мобилизации внутренних резервов.

Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем (или лицами, уполномоченными доверенностью) документы, служащие основанием для приёмки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчётных, кредитных, финансовых и других обязательств.

Указанные документы без подписи главного бухгалтера или его заместителями считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

Основание: п. 26 СГС "Концептуальные основы"

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

Основание: часть 3 статьи 7 Федерального Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.2. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.3. В Учреждении приказами руководителя утверждается состав постоянно действующих комиссий по учету поступления, качественному составу, ремонту и выбытию имущества и финансовых обязательств, которые издаются руководителем на основе следующих образцов приказов:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (компьютерной и оргтехники) (Приложение 1);
- комиссии по поступлению и выбытию активов (поступление и выбытие электроприборов) (Приложение 2);
- комиссии по поступлению и выбытию активов (хоз. инвентаря, выставочного оборудования, витрин) (Приложение 3);
- комиссии по инвентаризации нефинансовых, финансовых активов, расчетов с контрагентами. (Приложение 4)

- комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (Приложение 5);
- комиссии по проведению внезапной ревизии кассы входной платы Музея (Приложение 6).

1.4. В целях публичного раскрытия основных положений учетной политики Учреждение публикует их на своем официальном сайте.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5. При внесении изменений в учетную политику Учреждения главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

## **II. Технология обработки учетной информации**

2.1. Бухгалтерский учет ведется в Учреждении в электронном виде с применением программных продуктов «1С: Предприятие Бухгалтерия государственного учреждения 8». «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера.

2.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи бухгалтерия Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Казначейства России – Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»);
- передача ежемесячных данных по заработной плате учредителю - «БОР Навигатор. Культура»;
- формирование отчетности по выполнению государственного задания - «БОР Навигатор. Культура», «Управленческая отчетность»;
- подготовка, размещение, корректировка Плана финансово хозяйственной деятельности ПФХД – «Электронный бюджет»
- передача сформированного Государственного задания, в том числе соглашений и дополнительных соглашений о представлении субсидий на выполнение Государственного задания, а так же формирования отчетности по выполнению Государственного задания - «Электронный бюджет»;
- формирование и передача учредителю бухгалтерской и управленческой отчетности - «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы - СБИС;
- передача бухгалтерской годовой отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы- СБИС;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Налоговую инспекцию РФ - СБИС;