

ИНСТРУКЦИЯ
для специалистов по учебно-методической работе по работе в системе
дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном
учреждении культуры «Российский этнографический музей»

1. Область применения

Настоящая ИНСТРУКЦИЯ предназначена для специалистов по учебно-методической работе в целях организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Краткое описание системы дистанционного обучения

2.1. При реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) с использованием системы дистанционного обучения обмен нормативно-правовыми актами, учебно-методическими материалами, ссылками на электронные ресурсы и т.д. производится путем отправки на электронный почтовый адрес Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) (отдел образовательных технологий и методик – ООТиМ): educenter@ethnomuseum.ru.

2.2. Дистанционное обучение в Музее осуществляется в соответствии с Положением об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (<https://ethnomuseum.ru/>).

2.3. В рамках проведения дополнительных профессиональных программ с использованием системы дистанционного обучения в Музее, предусмотрена организация лекций, вебинаров, практических занятий, обсуждений, круглых столов и др. на базе сервисов видеоконференций, которые позволяют вести демонстрацию экрана (презентация, документ, виртуальная доска), вести диалог или дискуссию с обучающимися/слушателями.

2.4. Объем дополнительной профессиональной программы с использованием системы дистанционного обучения определяется учебной программой. Учебная программа курса включает лекционную часть, практическую (учебно-методическую) часть, время для консультаций и самостоятельной работы, проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Инструкция по работе в системе дистанционного обучения
для специалистов по учебно-методической работе

Инструкция содержит описание учебно-методической работы.

3.1. Специалисты по учебно-методической работе осуществляют организацию учебно-методической работы при реализации ДПП с использованием системы дистанционного обучения.

3.2. Совместно с куратором курса разрабатывают календарный план-график курса.

3.3. Принимают заявки на участие в курсах повышения квалификации с использованием системы дистанционного обучения.

3.4. Подготавливают комплект документов для зачисления обучающихся на курс повышения квалификации с использованием системы дистанционного обучения.

3.5. Осуществляют идентификацию личности обучающегося посредством одновременного сравнения изображения на фотографии в документе, удостоверяющем личность обучающегося, с внешностью обучающегося при личном визите, в процессе видеотрансляции или по фотографии, на которой должен быть изображен обучающийся, держащий в руках документ, удостоверяющий его личность, открытый на развороте с фотографией.

3.6. В соответствии с требованиями, изложенными в Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

дополнительных профессиональных программ» (<https://ethnomuseum.ru/>), организуют рабочее место преподавателя для проведения видеоконференций с обучающимися.

3.7. Обеспечивают обмен нормативно-правовыми актами, учебно-методическими материалами, ссылками на электронные ресурсы и другими материалами между преподавателями и обучающимися через электронный почтовый адрес ООТиМ: educenter@ethnomuseum.ru.

3.8. Обеспечивают загрузку видеоматериалов, предоставляемых преподавателями на видеохостинг для реализации образовательного процесса.

3.9. Осуществляют подготовку и организацию проведения итоговой аттестации, в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры» (<https://ethnomuseum.ru/>).