

ПРАВИЛА

приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»

Настоящие ПРАВИЛА разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей»;

1. Общие положения

Реализация программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) производится в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) на основании лицензии «на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении программам (дополнительное профессиональное образование)» № 0732 от 22 октября 2013 г., выданной Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА регламентируют порядок приема лиц, подавших заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Прием на обучение по ДПП в Музее осуществляется на основании Договора/Контракта на проведение курсов повышения квалификации между Музеем и учреждением/физическим лицом, направившим заявку на обучение.

1.3. Прием заявок на обучение проводится в течение календарного года, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала обучения.

1.4. Прием в учебную группу проводится без вступительных испытаний (экзамена или собеседования) на бесконкурсной основе. Заявки принимаются в течение всего календарного года.

1.5. На обучение по ДПП принимаются:

- лица старше 18 лет;
- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.6. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2. Прием документов на обучение по ДПП

2.1. При приеме на обучение необходимо представить следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ред. от 14.07.2022 г.);
- документ (или нотариально заверенная копия документа), удостоверяющий личность;
- копию документа о среднем/высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего/высшего профессионального образования;
- в случае расхождения персональных данных (смена фамилии), указанных в документе об образовании и документе/копии, удостоверяющем личность гражданина, копию документа, подтверждающего изменения.

2.2. Прием на обучение по ДПП проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения Договора/Контракта на оказание образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Музея, как в случае обучения на

основании Договора/Контракта с физическим лицом, так и в случае обучения на основании Договора/Контракта с юридическим лицом.

2.3. Лица, представившие недействительные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила, регламентирующие прохождение обучения по ДПП

3.1. Зачисление поступающего на обучение по ДПП осуществляется приказом директора Музея на основании заключения Договора/Контракта и предоставлении требуемых документов (п. 2.1.) по списку, утвержденному заместителем директора по культурно-образовательной деятельности (далее – КОД).

3.2. Должностными лицами в Музее (сотрудники отдела образовательных технологий и методик) формируется личное дело обучающегося по ДПП, которое включает:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании;
- копию выданного документа о повышении квалификации (после успешного прохождения итоговой аттестации) или копию справки об обучении или периоде обучения.

3.3. Основанием для выдачи удостоверения установленного образца, подтверждающего прохождение обучения по ДПП, является результат итоговой аттестации слушателей курсов. В случае систематических пропусков занятий или неявки обучающегося/слушателя на итоговую аттестацию без уважительной причины удостоверение не выдается.

3.4. Отчисление обучающихся/слушателей осуществляется приказом директора Музея по списку, утвержденному заместителем директора по КОД.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающимся для ознакомления:

- Устав ФГБУК «Российский этнографический музей»;
- Лицензия на право осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Российский этнографический музей» образовательной деятельности (с приложениями);
- образец документа о повышении квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации);
- Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»;
- Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» .

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся по ДПП, которые не могут быть разрешены настоящими ПРАВИЛАМИ, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.