**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по подготовке экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по ФГБУК «Российский этнографический музей»**

г. Санкт- Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей»**, в лице (должность) (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице (должность) (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **услуги по подготовке экскурсоводов и гидов-переводчиков (Далее – Гидов-переводчиков) к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею (Далее – Музей)**, а Заказчик принять и оплатить услуги в сроки и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_,\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,в том числе НДС (\_\_\_%) - \_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Расчет цены Договора указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Цены на услуги, установлены Приказом директора от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ (с последующими изменениями и дополнениями).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком в рублях РФ в кассе Исполнителя как за наличный расчет, с соблюдением Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ и Указаниями Центрального Банка России по предельному размеру наличных расчетов, так и по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, на основании выставленного Исполнителем счета.

2.4. По окончании оказания услуг Сторонами подписывается Акт оказанных услуг.

**3. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

3.2. Услуги оказываются работниками Исполнителя или с привлечением сторонних специалистов. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.3. Программа курса Подготовки Гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по Музею и порядок проведения итоговой аттестации утверждены Приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

3.4. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1 (ФГБУК «Российский этнографический музей»).

3.4. Услуги оказываются в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г., в соответствии с Программой Подготовки.

3.5. Объем занятий составляет: \_\_\_ академических часов (ак. часов). 1 ак. час — 45 минут.

3.6. Программа Подготовки по категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс Подготовки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Программой Подготовки. Довести до Гидов-переводчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, предусмотренные законодательством РФ для данного вида услуг, ознакомить Гидов-переводчиков с Регламентом подготовки экскурсоводов и гидов-переводчиков к самостоятельному проведению обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею, с требованиями техники безопасности и пожарной безопасности и установленным внутренними локальными актами Исполнителя.

4.1.2. Обеспечить Гидам-переводчикам предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

4.1.3. Выдать Гидам-переводчикам Удостоверение установленного образца (Приказ № \_\_ от \_\_.\_\_.2021 г.), подтверждающее право на проведение обзорной экскурсии для взрослых по Российскому этнографическому музею. Удостоверение выдается сроком на два года и действительно до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4.1.4. Не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные Гидов-переводчиков, в связи с исполнением настоящего Договора, кроме случаев, если это не связано с запросом соответствующих государственных органов.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Расторгнуть Договор с Заказчиком или приостановить его действие в случае нарушения Заказчиком требований, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Осуществлять ограничение отдельных действий Гидов-переводчиков, если такие действия создают угрозу для нормального функционирования Исполнителя.

4.2.3. Отменить одно или несколько занятий по техническим причинам с пролонгацией срока проведения занятий на равнозначное количество часов с условием предварительного уведомления Заказчика.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты  услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Подать заявку в свободной форме на оказание услуг Исполнителю по электронной почте E-mail: omopspb2013@yandex.ru. Заказчик в заявке указывает:

- наименование программы;

- сроки оказания услуг;

- реквизиты юридического лица, с которым заключается Договор;

- фамилии, имена, отчества Гидов-переводчиков.

4.3.2. Своевременно внести плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также по запросу Исполнителя, предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.3.3. Предоставить Исполнителю иную информацию, необходимую для оказания услуг.

4.3.4. Обеспечить посещение Гидами-переводчиками занятий в соответствии с Программой Подготовки.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору в срок и с надлежащим качеством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. При обстоятельствах непреодолимой силы Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, пожар), карантин, войну, блокаду, восстание, действия органов власти, в том числе принятие ими решений, возникающих после заключения настоящего Договора и препятствующих их исполнению.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

7.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут в судебном порядке, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также по соглашению Сторон - по любым причинам, которые Стороны сочтут основанием для расторжения.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**, а в части неисполненных обязательств до момента их надлежащего исполнения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения направляются сторонами по реквизитам, указанным в п.11 настоящего Договора любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; нарочным (курьерской доставкой); посредством электронной почты.

**11. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **ФГБУК «Российский этнографический музей»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, Инженерная ул., 4/1Почтовый адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, Инженерная ул., 4/1ИНН 7825005700 КПП 784101001Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Российский этнографический музей, л/сч 20726Х71975)Номер казначейского счета: 03214643000000017200Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-ПетербургБИК 014030106Номер банковского счета: 40102810945370000005КБК 00000000000000000130ОКПО – 02174030ОКТМО – 40908000ОГРН – 1037843105277Сайт: https://ethnomuseum.ru/Тел.: (812) 571-26-28, (812) 570-56-62E-mail: omopspb2013@yandex.ru | Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:  |
| **от Исполнителя**(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)МП | **от Заказчика**(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)МП |