

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБУК «Российский этнографический музей»
от 11.08.2020 № 105

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУК «Российский этнографический музей»
Ю.А. Купина
_____.2020



ИНСТРУКЦИЯ
для преподавателей по работе в системе
дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном
учреждении культуры «Российский этнографический музей»

1. Область применения

Инструкция по работе в системе дистанционного обучения (далее – Инструкция) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) предназначена для преподавателей курсов повышения квалификации в целях организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Краткое описание системы дистанционного обучения

2.1. При реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) с использованием системы дистанционного обучения обмен нормативно-правовыми актами, учебно-методическими материалами, ссылками на электронные ресурсы и т.д. производится путем отправки материалов на электронный почтовый адрес. Электронный почтовый адрес Музея (отдел музейных образовательных программ, далее – ОМОП), используемый для реализации дополнительных профессиональных программ с использованием системы дистанционного обучения: omopspb2013@yandex.ru.

2.2. Дистанционное обучение в Музее осуществляется в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (www.ethnomuseum.ru).

2.3. В рамках проведения дополнительных профессиональных программ с использованием системы дистанционного обучения в Музее, предусмотрена организация лекций, вебинаров, практических занятий, обсуждений, круглых столов и др. на базе:

- платформы Zoom (<https://zoom.us/>). Платформа позволяет вести демонстрацию экрана (презентация, документ, виртуальная доска), вести диалог или дискуссию с обучающимися/слушателями;

- видеохостинга YouTube (<https://www.youtube.com/>). Видеохостинг предоставляет услуги хранения, и демонстрации видеоматериалов для изучения обучающимися/слушателями.

2.4 Объем ДПП с использованием системы дистанционного обучения определяется учебной программой. Учебная программа курса включает лекционную часть, практическую (учебно-методическую) часть, время для консультаций и самостоятельной работы, проведение промежуточной и итоговой аттестации.

3. Инструкция для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения

Инструкция содержит описание работы и формат подачи учебного материала.

3.1. Преподаватели, осуществляющие проведение лекционных и практических занятий при реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляют поиск и подготовку электронных учебных материалов: электронных учебно-методических комплексов, лекций, презентаций, учебно-методических пособий и т.д. для их самостоятельного изучения слушателями курсов в соответствии с учебной программой.

3.2. Разрабатывают и проводят лекционные и практические занятия. Осуществляют контроль успеваемости обучающихся.

3.3. Расписание занятий, справочная информация, учебный план и другие материалы для организации работы предоставляются преподавателю путем отправки на электронный почтовый адрес.

3.4. Все материалы для самостоятельного изучения обучающегося, результаты проверки заданий к практическим и семинарским занятиям, преподаватель направляет на электронный почтовый адрес Музея (omopsrb2013@yandex.ru).

3.5. Онлайн встречи с обучающимися, вебинары, лекции, практические занятия, обсуждения, круглые столы, проводятся на базе платформы Zoom. Преподавателю необходимо скачать и установить приложение Zoom (скачать приложение можно по ссылке <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>).

3.6. Для входа в зал видеоконференции, необходимо пройти по ссылке, которая будет выслана на электронный почтовый адрес преподавателя. После перехода по ссылке система может запросить идентификатор и пароль, они также будут направлены на электронный почтовый адрес.

3.7. При проведении онлайн лекции, вебинара, практического занятия, рекомендуется дублировать наиболее важные вопросы в чате видеоконференции. До и после проведения занятия необходимо сделать снимок экрана (скриншот) для отчетности о проведении занятия.

3.8. Для окончания занятия необходимо выйти из конференции.

3.9. Преподаватель предоставляет видеоматериалы (видеоролики) сотрудникам ОМОП для последующего размещения на видеохостинге YouTube и предоставления обучающимся возможности просмотра видеоматериалов.

4. Контактные данные

Отдел музейных образовательных программ:

тел. 570-56-62

omopspb2013@yandex.ru

Заведующая отделом: Коновалова Анна Алексеевна

Специалисты по учебно-методической работе:

Гаврисьо Василий Тарасович

Дмитрова Анна Александровна

Евстигнеева Екатерина Александровна