УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУК «Российский этнографический музей»
от 11.08.2020 № 105

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУК «Российский этнографический музей»
Ю.А. Купина
11.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей»:

- Статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г.;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей);

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» (далее – Музей) является научно-методической базой Министерства Культуры РФ и осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Музея и другими локальными нормативными актами.

1.2. Реализация на базе Музея программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПП) производится на основании лицензии «на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении программам (дополнительное профессиональное образование)» № 0732 от 22 октября 2013 г., выданной Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга. (Приложение № 1. Копия лицензии).

1.3. Основными целями использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- увеличение объема предоставления образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- повышение уровня использования современных информационных технологий в программах ДПО;
- обеспечение доступности ДПО за счет предоставления возможности получения образовательных услуг непосредственно по месту жительства и работы обучающихся;
- снижение интенсивности аудиторной нагрузки и совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП) или их модули (разделы) реализуются с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) во всех формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Музей размещает информацию о реализации ДПП полностью или частично с применением ДОТ на официальном сайте (www.ethnomuseum.ru) и в других информационных источниках (каталогах, листовках, буклетах, графиках обучения, информационных стендах и др.).

1.6. Организацию обучения с использованием ДОТ в Музее осуществляет Отдел музейных образовательных программ (далее – ОМОП).

1.7. Организация учебного процесса с использованием ДОТ включает:

- методическое и информационно-техническое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение доступа преподавателей и обучающихся к электронной информационно-образовательной среде;
- организационно-техническое сопровождения учебного процесса;
- обеспечение взаимодействия преподавателей, обучающихся и сотрудников Музея, отвечающих за организацию курсов.

1.8. При реализации ДПП с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Для преподавателей, обучающихся, специалистов по учебно-методической работе ОМОП, работающих с группами, обучающимися с использованием ДОТ, разработаны соответствующие инструкции:

- «Инструкция для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей».
- «Инструкция для обучающихся по работе в системе дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей».
- «Инструкция для специалистов по учебно-методической работе по работе в системе дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей».

1.10. При реализации ДПП или их модулей (разделов) с применением исключительно ДОТ, должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося

и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.11. Идентификация личности обучающегося обеспечивается специалистами по учебно-методической работе Музея (ОМОП) посредством единовременного сравнения изображение на фотографии в документе, удостоверяющем личность обучающегося, с внешностью обучающегося при личном визите, в процессе видеотрансляции или по фотографии, на которой должен быть изображен обучающийся, держащий в руках документ, удостоверяющий его личность, открытый на развороте с фотографией.

1.12. Все стороны организации ДОТ, не описанные настоящим Положением, регламентируются «Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБУК «Российский этнографический музей».

2. Требования к условиям для функционирования электронной информационно-образовательной среды

2.1. При реализации ДПП с применением исключительно ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающей освоение обучающимися ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Предусмотренная учебной программой оснащенность учебного процесса электронными информационными ресурсами и электронными образовательными ресурсами: официальный сайт Музея www.ethnomuseum.ru; платформа Zoom, видеохостинг YouTube.

2.3. Учебные и методические материалы, списки литературы, рекомендуемые электронные ресурсы, нормативно-правовые акты передаются обучающимся посредством электронной почты omopspb2013@yandex.ru.

2.4. Информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

2.4.1. Музей обеспечивает наличие информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для освоения обучающимися ДПП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, в том числе:

- информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды (www.ethnomuseum.ru);
- серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды;
- высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде.

2.4.2. При организации учебного процесса с использованием ДОТ, обучающимся обеспечивается авторизованный доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам, а также возможность дистанционного взаимодействия с преподавателями посредством информационных систем.

2.5. Кадровое обеспечение учебного процесса:

2.5.1. Музей обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, специалисты по учебно-методической работе ОМОП, участвующих в реализации ДПП с использованием ДОТ.

3. Организация учебного процесса

3.1. ДПП проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом работы ОМОП, который утверждается заместителем директора по научно-просветительной работе (далее – НПР), согласуется с другими отделами и службами и вносится в годовой план работы Музея. Сроки проведения и тематика курсов повышения квалификации/ коллективных или индивидуальных стажировок публикуются на официальном сайте Музея (www.ethnomuseum.ru) не позднее 31 декабря предыдущего года.

3.2. При проведении занятий по ДПП за единицу измерения учебного времени принят академический час (45 минут).

3.3. Занятия по ДПП проводят специалисты Музея, а также других учреждений культуры, искусства, образования, обладающие необходимыми навыками и компетенциями. Требования к специалистам, осуществляющим преподавательскую деятельность по ДПП Музея (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1, ст.46):

- для преподавателей-лекторов – высшее профессиональное образование;
- для преподавателей, обеспечивающих учебно-методическую (практическую) часть программы обучения (реставраторы, мастера прикладного творчества) – среднее специальное образование;
- стаж работы по специальности – не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени кандидата/доктора наук – без предъявления требования к стажу работы.

3.4. Список специалистов – штатных сотрудников Музея, участвующих в проведении курсов повышения квалификации/коллективной (индивидуальной) стажировки в качестве преподавателей, утверждается заместителем директора по НПР ежегодно в декабре. Внештатные специалисты или эксперты, приглашенные в качестве преподавателей в рамках договора об оказании платных услуг, представляют соответствующие удостоверения и сертификаты, подтверждающие требуемый уровень квалификации.

3.5. Срок освоения ДПП с использованием ДОТ определяется образовательной программой и Договором/Контрактом об образовании.

3.6. В Договоре/Контракте на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и в заявлении поступающих на обучение по ДПП должно быть указано на наличие применения ДОТ.

3.7. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ определяется учебным планом ДПП, реализуемой с использованием ДОТ. При реализации ДПП или их модулей (разделов) с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.8. При реализации ДПП или их модулей (разделов) с применением ДОТ обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.9. Для учебных занятий, проводимых с применением ДОТ, составляются календарный учебный график проведения дистанционных занятий и расписание вебинаров (видеоконференций). Календарный учебный график проведения дистанционных занятий составляется, исходя из следующих условий:

в соответствии с объемом учебных занятий, проводимых с применением ДОТ, указанным в учебном плане программы (модуля, раздела), определяется количество дней, в течение которых проводятся дистанционные занятия по программе (модулю, разделу).

3.11. Объем учебных занятий, проводимых с применением ДОТ, может быть реализован в виде:

- дистанционных мероприятий, проводимых в синхронном режиме (чаты, видеоконференции)
- самостоятельного изучения обучающимися учебных материалов (электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов).

3.12. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется специалистами по учебно-методической работе ОМОП и включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи,
- предварительную проверку связи с обучающимися,
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи,
- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара,
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю,
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения,
- запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости),
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

3.13. Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация, могут осуществляться очно или дистанционно согласно учебному плану в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.14. Обучающийся обязуется не производить фотосъемку, аудио- или видеозапись лекционных и практических занятий или отдельных его частей, не производить запись вебинаров, лекционных и практических занятий или отдельных его частей, не производить скачивание видеоматериалов, а также обеспечить в ходе проведения курсов повышения квалификации/стажировки защиту и соблюдение авторских и смежных прав Музея в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (Глава 70 «Авторское право»).

4. Правила приема обучающихся на ДПП

4.1. В соответствии с «Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы с применением дистанционного обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей», учебные группы формируются согласно утвержденному учебно-тематическому плану, включенному в годовой план работы Музея. Заявки принимаются в течение года; последний срок подачи заявки – не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения по выбранной теме.

4.2. Формирование учебной группы производится на основе заявок на обучение от музейных и других учреждений и организаций, а также физических лиц. (Приложение № 2. Образец заявки). В группу не может быть зачислено свыше 30 человек. Списки лиц, принятых на обучение, подписываются заместителем директора по научно-просветительной работе Приказом директора. Аналогичным образом оформляется отчисление обучающихся, но в этом случае в соответствующем документе указываются причины: «по результатам итоговой аттестации с выдачей удостоверения», «в связи с не освоением материала» и другие.

4.3. При формировании группы на обучение необходимы следующие документы: заявка на обучение,

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании;
- Договора/Контракта об оказании услуг;
- копию выданного документа о повышении квалификации (после успешного прохождения итоговой аттестации) или копию справки об обучении или периоде обучения;

4.4. Формы документов (заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных), указанных в п. 4.3. высылаются обучающемуся по электронной почте. Договор/Контракт с печатью Музея высылается обучающемуся Почтой России. Обучающийся подписывает Договор/Контракт и один экземпляр Договора/Контракта Почтой России высылается на адрес музея: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1, вместе с оригиналами документов, подписанными обучающимся, указанными в п. 4.3.

4.5. Зачисление обучающегося в группу на обучение происходит после получения Музеем оригиналов документов, указанных в п. 4.3.

4.6. Условия участия лиц, подавших заявку на обучение по ДПП Музея, их права, обязанности, ответственность регламентируется Договором/Контрактом на проведение ДПП, а также «Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (www.ethnomuseum.ru).

5. Организация итоговой аттестации обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП, реализуемым с использованием ДОТ, (далее – итоговая аттестация), проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей»;

5.2. Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане ДПП.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным в п. 5.3.);
- в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты).

5.5. После проведения итоговой аттестации, независимо от решения аттестационной комиссии, обучающийся получает документ, свидетельствующий о его участии в курсах повышения квалификации, путем почтового отправления с уведомлением:

- при получении отметки «зачтено» обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, показавший выполнение задания с привнесением собственного видения проблемы, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, получает удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 3 – образец удостоверения);
- при получении отметки «не зачтено», обучающийся не показавший должного уровня освоения предусмотренных программой результатов (знаний, умений, компетенций), а также допустивший серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, ответивший менее чем на одну треть из аттестационных вопросов, получает справку, установленного Музеем образца о том, что обучающийся являлся слушателем курсов повышения квалификации (Приложение № 4 – образец справки).
- при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающийся получает справку, установленного Музеем образца о том, что обучающийся являлся слушателем курсов повышения квалификации (Приложение № 5. Образец справки).

Приложение № 1. Копия лицензии

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 0732 от « 22 » октября 20 13 г.

На осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Настоящая лицензия предоставлена

Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры

«Российский этнографический музей»

Российский этнографический музей

бюджетное учреждение

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1037843105277

Идентификационный номер налогоплательщика 7825005700

Серия 78Л01 № 0000784

Место нахождения лицензиата

191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1

Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии.

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

[V] бессрочно [ ] по " " 20 г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения

распоряжение

Комитета по образованию

от 22 октября 2013 г. № 2427-р

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета Солянников Юрий Владимирович

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от "22" октября 2013 г.
№ 0732

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
наименование лицензирующего органа

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«Российский этнографический музей»

Российский этнографический музей
(указывается полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование лицензиата или его филиала)

191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1
место нахождения лицензиата или его филиала

Вид образования	Дополнительное образование
Подвид образования	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности
Распоряжение Комитета по образованию от 22.10.2013 № 2427-р «О предоставлении лицензии Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Российский этнографический музей»	Распоряжение Комитета по образованию от 13.12.2013 № 3669-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 22.10.2013 № 2427-р»

Исполняющий обязанности председателя Комитета
(должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

Солянников Юрий Владимирович
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию

Серия 78П01 № 0001477

Серия 78П01 № 0001477

Приложение № 2. Образец заявки

Заявка

Название курсов повышения квалификации и дата проведения

Фамилия, имя, отчество участника курсов повышения квалификации	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность и отдел, где работает участник курсов повышения квалификации	
Контактный телефон и электронный адрес участника курсов повышения квалификации	
Полное и сокращенное (по Уставу) наименование учреждения, и фамилия, имя, отчество руководителя	
Факс учреждения	
E-mail бухгалтерии:	
Юридический адрес учреждения	
Банковские реквизиты учреждения	
Форма оплаты: наличный или безналичный расчет	
Паспортные данные для контрольно-пропускного пункта в Российском этнографическом музее (серия, №, кем, когда выдан, адрес прописки)	

Обязательно! Вместе с формой заявки направить скан диплома о среднем (специальном) или высшем образовании, или справка об обучении в ВУЗе.

Заявку отправлять на электронный адрес: omopspb2013@yandex.ru

Приложение № 3. Образец удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Приложение № 4. Образец справки

СПРАВКА № __/20__

Выдана _____ о том, что он(а) являлся(ась) слушателем курсов повышения квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0732, выдана 22.10.2013 года правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга) по теме _____ с __ _____ 20__ года по __ _____ 20__ года. Отчислен(а) в связи с _____, на основании Приказа №_____.

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Российский этнографический музей» _____Ю.А. Купина

Приложение № 5. Образец справки.

СПРАВКА № __/20__

Выдана _____ о том, что он(а) прошел(а) курсы повышения квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский этнографический музей» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0732, выдана 22.10.2013 года правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга) по теме _____ с __ _____ 20__ года по __ _____ 20__ года, являясь студентом _____, __ куса, направления подготовки _____, _____ формы обучения. Основание – справка № ___ от __ _____ 20__ года.

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Российский этнографический музей» _____Ю.А. Купина