**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«СОРЕВНОВАНИЕ ПО МУЗЕЙНОМУ ОРИЕНТИРОВАНИЮ**

**“СПОРТИВНАЯ КАРТА РОССИИ”»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует статус и порядок проведения культурно-образовательной программы «Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”» (далее – Положение).

1.2. Культурно-образовательная программа «Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”» (далее – Программа) проводится в целях популяризации проекта «Культура движения. Проект о культуре, спорте и образе жизни» в рамках программы «Сила спорта» при поддержке Благотворительного фонда Владимира Потанина по договору гранта от 05.10.2023 года № СГСС-002/23 (далее - Проект).

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к участникам, критерии определения победителей и призеров и действует до окончания Программы.

1.4. Цель Программы: знакомство целевой аудитории с историей, культурой, национальными традициями народов России и популяризация физической культуры и спорта как одной из составляющих здорового образа жизни.

1.5. Задачи Программы:

* формирование представления об этнокультурном многообразии, культурной самобытности народов и этнических общностей Российской Федерации;
* развитие интереса подрастающего поколения к здоровому образу жизни и практикам физической активности у разных народов и этнических общностей Российской Федерации;
* сохранение преемственности поколений россиян, укрепление чувства сопричастности граждан к истории и культуре России;
* создание условий для интеллектуального развития подрастающего поколения.

1.6. Целевая аудитория: лица до 16 лет; родители с детьми.

1.7. Участие в Программе осуществляется по предварительной регистрации.

1.8. Участие в Программе бесплатное**.**

1. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Программы осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» (далее – Организатор).

2.2. Социальным партнером по проведению Программы является: Городской координационный центр по физкультурно-спортивной работе с образовательными организациями Санкт-Петербурга Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Балтийский берег» (ГКЦ ФСР ГБНОУ «Балтийский берег») (далее – Социальный партнер).

2.3. Организатор назначает ответственного за организацию Программы, который обеспечивает выполнение следующих функций:

* прием заявок на участие от команд;
* обеспечение организационной подготовки и проведения Программы;
* подведение итогов Программы.

2.4. Социальный партнер осуществляет методическое сопровождение и информационную поддержку Программы.

2.5. Согласование, утверждение, публикация методических материалов, обработка маршрутных листов и подведение итогов Программы осуществляется Организатором.

2.6. Контактное лицо от Организатора: заведующий отделом музейной педагогики Шолкина Ксения Евгеньевна, тел.: +7 (812) 570-53-20, е-mail: x.sholkina@yandex.ru. Официальная информация о мероприятии размещена на сайте ФГБУК «Российский этнографический музей»: <https://ethnomuseum.ru/>

2.7. Контактное лицо от Социального партнера: педагог-организатор Бибич Андрей Владимирович, тел.: (812) 572-12-90, e-mail: [bb.sport-sparta@yandex.ru](mailto:bb.sport-sparta@yandex.ru).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

3.1. К участию в Программе допускаются обучающиеся образовательных организаций, детских оздоровительных и городских лагерей, семейные команды, посетители музея.

3.2. Программа проводится для участников в двух категориях:

* категория «О»: обучающиеся с руководителем.
* категория «С»: cемейные команды и посетители музея.

3.3. Состав команды: от 2 до 10 участников.

3.4. Предварительная заявка на участие команды в Программе представляется Организатору через яндекс-форму по ссылке – <https://forms.yandex.ru/u/66600556068ff04e6b213d09/> в срок до 4 августа 2024 года.

3.5. Участники категории «О» представляют Организатору заявку команды (Приложение № 1 к настоящему Положению), копию приказа по образовательному учреждению, копии согласия родителей на обработку персональных данных на месте выдачи заданий Программы при получении пакета с заданием.

3.5.Участники команд обязаны строго соблюдать правила поведения, технику безопасности и распорядок, установленный Организатором (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа проводится на территории ФГБУК «Российский этнографический музей».

4.2.Программа проводится в очной форме, без ограничения времени, в форме свободной прогулки-экскурсии.

4.3. Программа проводится на территории ФГБУК «Российский этнографический музей» в два этапа:

Отборочный этап - с 20 июня по 6 августа 2024 года.

Финальный этап - 10 августа 2024 года.

Время начала финального этапа будет объявлено после подведения итогов отборочного этапа Программы. Участники, прошедшие отборочный этап, будут оповещены приглашениями на финальный этап по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

5.1. Отборочный этап Программы включает прохождение маршрута с использованием плана-схемы музея и маршрутного листа с контрольными вопросами.

5.2. Командам предлагается выполнить задания (за каждый правильный ответ начисляются баллы в соответствии со сложностью задания; количество баллов указывается в информационном бюллетене этапа):

* вопросы, связанные с историей здания музея как архитектурного памятника;
* вопросы, связанные с музейными экспонатами, презентующими культурное наследие народов России**;**
* фото-ориентирование с выбором фотографий объектов, сделанных в контрольных точках.

Команды, правильно ответившие на все вопросы по краеведению и выполнившие задания, получают максимальное количество баллов.

5.3.Информация о программе и условиях проведения Программы приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ**

6.1. Ответственность за жизнь и здоровье участников Программы несут руководители команд, сопровождающие участников по маршрутам и на финальном этапе.

6.2. Подготовку места проведения и медицинское сопровождение этапов обеспечивает Организатор.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ**

7.1. Критериями оценивания команд в отборочном этапе является начисление баллов за каждый правильный ответ в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения и распределение мест на каждом этапе в каждой категории по наибольшей сумме баллов, набранных командой.

7.2. Места в итоговом протоколе Программы распределяются по сумме баллов отборочного и финального этапа, набранных командой (максимальное значение).

В случае равного количества набранных баллов учитывается время выполнения финального этапа (минимальное значение).

7.3. По результатам Программы в каждой категории награждаются:

Команда, занявшая первое место, становится победителем и награждается кубком и дипломом победителя, подписанным директором ФГБУК «Российский этнографический музей».

Команды, занявшие второе и третье место, становится дипломантами, и награждаются кубками и дипломами соответствующей степени, подписанными директором ФГБУК «Российский этнографический музей».

Команды, занявшие четвертое - шестое место поощряются дипломами, подписанными заместителем директора по культурно-образовательной деятельности ФГБУК «Российский этнографический музей».

Участникам команд вручается сувенирная продукция.

7.4. Социальный партнер Программы, вправе проводить награждение по результатам проведения отдельных этапов.

1. **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Расходы по организации и проведению Программы несет Организатор.

8.2. Расходы по проезду к месту проведения этапов Программы несут кнаправляющие организации.

Приложение № 1

к Положению о культурно-образовательной программе

«Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”»

**ЗАЯВКА  
 на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапе культурно-образовательной программы «Соревнование по музейному ориентированию**

**“Спортивная карта России”»**

Учреждение/команда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, команды)

Категория «О» Регион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Подпись участников  в знании техники безопасности** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

Ф.И.О. руководителя команды: (Прописаны полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями Мероприятия, правилами техники безопасности ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /фамилия, имя, отчество руководителя /

Приказ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

/название учреждения/

Копия приказа прилагается

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/подпись руководителя учреждения/ /расшифровка подписи/

Приложение № 2  
к Положению о культурно-образовательной программе

«Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”»

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

**Выдержка из ПРАВИЛ ПОСЕЩЕНИЯ ФГБУК «РОССИЙСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

**от 20.08.2020 г. (п.4 - 9)**

**«п.4**

**Посещение Музея детьми:**

4.23. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.24. На детские мероприятия в залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.25. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.26. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея [www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru) на информационных носителях во входной зоне Музея.

4.27. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители или лица, сопровождающие ребенка, а также несут за это ответственность.

4.28. Правила посещения детских студий и кружков Музея устанавливаются отдельно и размещены на официальном сайте Музея www.ethnomuseum.ru

4.29. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

**5. Посетители Музея имеют право:**

5.1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, экспозициям и выставкам Музея.

5.2. В часы работы Музея иметь доступ на экспозиции и выставки для их осмотра индивидуально или в составе групп.

5.3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия, программы и другие мероприятия, оплачивая предоставляемые услуги через кассу или официальный сайт Музея [www.ethnomuseum.ru](http://www.ethnomuseum.ru).

5.4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.

5.5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов, предусмотренных российским законодательством и локальными нормативными актами Музея для льготных категорий граждан. Информация о Регламенте выдачи льготных/бесплатных билетов в ФБГУК "Российский этнографический музей" (Приложение № 1 настоящих Правил) размещена на официальном сайте Музея www.ethnomuseum.ru и на информационных носителях во входной зоне Музея.

5.6. Пользоваться техническими средствами информационного обеспечения Музея: интерактивные системы, система QR- кодов (мобильный аудиогид) и др.

5.7. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пункты 7.12 - 7.16), строго в личных (некоммерческих) целях. Использовать в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображения любых объектов Музея, полученных путем фотокино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

5.8. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше карандашом или ручкой без мольберта на всей территории Музея. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Главного хранителя Музея на основании официального запроса.

5.9. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

5.10. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать переноски для детей и сидячую детскую коляску, при этом Музей оставляет за собой право ограничить проход с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

5.11. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

5.12. В случае утраты личных вещей из гардероба или камеры хранения обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.

5.13. Посещать библиотеку и научный архив Музея с разрешения директора Музея или его заместителя на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

5.14. При необходимости пользоваться различными вспомогательными приспособлениями для людей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и нарушениями

зрения (трости, инвалидные коляски, ходунки и др.)

5.15. С помощью специально обученных работников Музея пользоваться подъемными устройствами, оборудованными для посетителей в инвалидных колясках, для получения доступа к экспозициям и выставкам Музея, расположенным на втором этаже здания.

5.16. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

* фамилия, имя, отчество обратившегося лица, а также номер телефона и/или адрес электронной почты для информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения,
* наименование структурного подразделения, должности, фамилии, имени и отчества сотрудника Музея, действия (бездействие) которого нарушило законные права и интересы посетителя Музея;
* краткое изложение сути претензии с указанием даты и времени;
* иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.17. Обращение можно оставить в Книге отзывов, находящейся во входной зоне Музея у организатора экскурсий или в электронном виде через форму обратной связи на сайте Музея в разделе «Визит в музей». Рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб, а также ответы на такие обращения осуществляются в установленный законом месячный срок

**6. Посетители Музея обязаны:**

6.1. Соблюдать установленные Правила посещения Музея, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил.

6.3. Приобретать билеты на посещение Музея, на экскурсионные и другие услуги в порядке общей очереди в кассах Музея или через официальный сайт Музея согласно правилам,

утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея: www.ethnomuseum.ru.

6.4. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право ускоренного или внеочередного приобретения билетов и прохода в здание Музея.

6.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

6.6. При нахождении на территории Музея предъявлять входной Билет/Билет на экскурсионное обслуживание/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

6.7. При входе в Музей пройти линию контроля, оснащенную металлодетектором, и предоставить по требованию сотрудника полиции или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для досмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

6.8. Лица, использующие технические средства по состоянию здоровья (трости, костыли, коляски и т.д.), также обязаны по требованию сотрудника полиции или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) предоставить данные вещи для досмотра.

6.9. Сдать в гардероб верхнюю и громоздкую одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

6.10. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору на входе в Музей.

6.11. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

6.12. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

6.13. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом полиции или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.14. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией Музея. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея, полиции и других дежурных служб Музея.

6.16. В случае реализации Музеем мер, направленных на обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, в том числе при проведении тренировок по эвакуации людей, неукоснительно следовать требованиям сотрудников полиции, службы безопасности Музея, отдела пожарной безопасности и иных должностных лиц и работников Музея, обеспечивающих эвакуацию посетителей.

**7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается:**

7.1. Причинять ущерб экспонатам, оборудованию, мебели, элементам интерьера, инвентарю и другому имуществу Музея.

7.2. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха (подоконники, пьедесталы и т.п.).

7.3. Проносить предметы ручной клади, габариты которой превышают 30×40×20 см. (сумки, рюкзаки, пакеты, чемоданы, портфели, кейсы и т.д.), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах, продукты питания и пр, а также любые транспортные средства (велосипеды, самокаты, средства индивидуальной мобильности), музыкальные инструменты, мольберты, футляры; строительные, отделочные материалы, инструменты, оборудование без соответствующего пропуска.

7.4. Проносить в Музей и использовать в Музее любой вид оружия (огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное и т.п.), взрывчатые вещества и их компоненты; легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, биологически опасные вещества и жидкости, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.), а также острые, легко бьющиеся или режущие предметы.

7.5. Разрешается использование сидячих детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.6. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе для посетителей).

7.6. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения; приносить с собой, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества.

7.7. Находится на территории Музея в одежде, не соответствующей правилам посещения общественных мест, а также без одежды и обуви.

7.8. Находиться в верхней одежде и громоздкой одежде, в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).

7.9. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.10. Заходить за ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения, а также в места, обозначенные как служебные (staff only), трогать музейные предметы, переставлять или менять их местами.

7.11. Бегать по территории экспозиций и залов Музея, поднимать излишний шум, разговаривать по мобильным телефонам и другим электронным устройствам на экспозициях, а также совершать иные действия, причиняющие неудобства другим посетителям Музея.

7.12. Производить профессиональную кино-, видео- и фотосъемку без специального разрешения – пропуска, оформленного у ответственного должностного лица Музея. Пропуск необходимо предоставлять перед съемкой смотрителям в залах по их требованию.

7.13. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.14. Проводить на территории Музея любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

* длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;
* наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды,
* обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;
* длящаяся фото- и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;
* четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа / оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой – снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке; пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней.

7.15. Осуществлять фото- и видеосъемку с использованием штатива, в том числе монопода (палки для селфи) и иного специального реквизита, с применением вспышки и иных осветительных приборов.

7.16. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно. Официальным подтверждения согласия Музея является наличие путевки на право проведения экскурсии.

7.17. Проводить квесты, мастер-классы, учебные занятия и другие виды работы с посетителями, предполагающие использование ресурса Музея. Сотрудник Музея имеет право потребовать предъявления Билета на экскурсионное обслуживание.

7.18. Прослушивать любой контент через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.19. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах, если это не согласовано с администрацией Музея.

7.20. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие. Сотрудник Музея имеет право потребовать предъявления Билета на экскурсионное обслуживание. В случае отсутствия такового посетитель должен покинуть мероприятие.

7.21. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.22. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.23. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.24. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.25. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.26. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.27. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.28. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собакповодырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.30. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

7.31. Использовать территорию Музея без письменного разрешения администрации Музея для осуществления торговли, распространения билетов, ведения коммерческой, экскурсионной, рекламной и иной деятельности в целях получения доходов.

7.32. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неопределенному кругу лиц, а также проводить любые, заранее не согласованные с администрацией Музея общественно-политические, театрализованные, культовые и иные мероприятия, цель осуществления которых не совпадает с целью осмотра и изучения экспозиции Музея.

**8. Музей вправе:**

8.1. Изменить график работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

8.2. Остановить на время вход посетителей в здание Музея и на экспозицию в случае: возникновения чрезвычайных ситуаций; высокой наполняемости экспозиционных залов, вестибюля и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие; отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

8.3. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.

8.4. Проводить досмотровые мероприятия, а также постоянное видеонаблюдение, что обусловлено необходимостью обеспечить безопасность музейного комплекса, сохранность культурных ценностей и имущества Музея и посетителей. Такие мероприятия организуются с учетом требований, предъявляемым государственными органами исполнительной власти к обеспечению контроля над антитеррористической защищенностью объектов с массовым пребыванием людей. Вышеуказанные мероприятия являются императивными и в случае, если посетитель не согласен с их применением и выполнением, сотрудники Музея вправе и обязаны отказать такому посетителю в допуске на территорию Музея.

8.5. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

* возникновение чрезвычайной ситуации (вооруженное нападение, захват заложников, преступные посягательства, нарушение общественного порядка, террористический акт или угроза совершения террористического акта, обнаружение предмета, вызывающего подозрение в его взрывоопасности, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, появление очагов задымления/возгорания, резких запахов, вызывающих кашель и слезотечение, экстремальное повышение/понижение температуры воздуха в залах музея);
* отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения или участия в мероприятии;
* предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);
* несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
* наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для музея, посетителей и персонала;
* состояние алкогольного, наркотического или психотропного опьянения;
* агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы;
* одежда, не соответствующая правилам посещения в общественных местах;
* нарушение настоящих Правил.

8.6. В случае проведения экскурсий, квестов, учебных занятий и т.п., лицами, не являющимися штатными сотрудниками музея, требовать от них предъявления удостоверения установленного образца на право проведения экскурсий на территории музея, билета на проведение квеста или иного документа, разъясняющего ситуацию.

8.7. При необходимости вносить изменения в режим работы Музея. Информация для посетителей об изменении режима размещается на информационных носителях во входной зоне и на официальном сайте Музея: www.ethnomuseum.ru.

8.8. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим причинам:

* неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
* особые условия хранения музейных предметов (изделия из драгоценных металлов и камней, органических материалов из фонда Особой кладовой);
* производство реставрационных и/или ремонтных работ;
* необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
* выдачи музейного предмета на выставку;
* необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
* проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя такого билета).

8.9. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране».

8.10. Ограничить количество билетов для продажи одному посетителю.

8.11. Реализовывать именные билеты, именные абонементы и именные экскурсионные путевки с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.12. При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

8.13. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

* при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;
* при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию Ассоциации гидовпереводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России и аккредитации гидапереводчика, выданного Музеем;
* при превышении установленной численности экскурсионной группы;
* при несоответствии фактического места проведения экскурсии и темы экскурсии, указанной в Билете на экскурсионное обслуживание;
* при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, с фактической ситуацией.

8.14. Выделить в зале проведения мероприятий часть мест для посетителей с ограниченными возможностями.

8.15. Изменить настоящие Правила при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания, установленных в Музее санитарных норм и пропускной способности здания.

**9. Музей обязан:**

9.1. Разместить во входной зоне Музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейных коллекциям на экспозициях и выставках Музея, где должны быть указаны:

* режим работы Музея;
* цены на входные билеты и услуги Музея;
* правила посещения Музея;
* перечень экспозиций и выставок;
* перечень оказываемых Музеем услуг;
* информация о временно закрытых залах;
* объявления о мероприятиях для посетителей;
* план эвакуации из Музея при чрезвычайных ситуациях.
* информация о возможностях заказа экскурсии;
* информация о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.2. Обеспечить для посетителей возможность приобретения билетов через кассу Музея, приобретение электронных билетов или оформление заказа на билеты на официальном сайте Музея: www.ethnomuseum.ru.

9.3. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.4. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которой превышают 30×40×20 см.

9.5. Обеспечить Музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обязательным обозначением рекреационных зон, а также мест расположения магазина, кафе, туалетов, гардероба и других сервисных служб Музея.

9.6. Обеспечить наличие на экспозициях и выставках этикеток на русском языке к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных компьютерных программ и других информационно-справочных материалов.

9.7. Обеспечить доступ на экспозиции и выставки маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

9.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея, регламентируя поведение сотрудников порядком, установленным данными Правилами; не допускать применения по отношению к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в п.8.5 настоящих Правил.

9.9. В зимнее время обеспечить подходы к зданию Музея, очистив их от снега и льда.

9.10. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.11. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9.12. Предоставлять посетителям по их просьбе при посещении ими Музея информацию, указанную в части четвертой ст.36 Основ законодательства Российской Федерации о культуре».Приложение № 3  
к Положению о культурно-образовательной программе

«Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”»

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по обеспечению безопасности участников культурно-образовательной программы**

**«Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”»**

Руководители команд и родители являются полноправными участниками культурно-образовательной программы «Соревнование по музейному ориентированию “Спортивная карта России”».

Руководители непосредственно руководят всеми действиями команды в течение всего маршрута, контролируют поведение обучающихся и выполнение ими требований техники безопасности при перевозке, нахождении в музее и несут полную ответственность за их жизнь и здоровье во время прохождения маршрута и пути следования к месту проведения Программы. В случае особых условий проведения этапа Программы контроль поведения детей, выполнение ими требований техники безопасности при перевозке, нахождении в музее, ответственность за их жизнь и здоровье во время прохождения маршрута и пути следования к месту проведения мероприятия могут быть возложены на законных представителей ребенка.

Для предотвращения травм, несчастных случаев на маршрутах Программы, конфликтов с посторонними лицами, считать обязательным для участников Программы, включая организаторов, судей и сопровождающих лиц, выполнение следующих разделов:

1. В период подготовки к мероприятию руководитель команды обязан:

Оформить заявку установленного образца и заверить ее печатью организации.

Непосредственно перед выездом провести инструктаж всех участников команды по обеспечению безопасности во время участия в Программе, экологической безопасности по тексту настоящей инструкции, проверить наличие рабочего мобильного телефона у каждого участника.

Запрещается включать в состав команды запасных участников сверх числа, указанного в заявке, привозить какие-либо «группы обеспечения и поддержки», внеконкурсные команды, кружки и секции, не участвующие в Программе.

2. Команды прибывают к месту старта этапа Программы в полном составе, в соответствии с заявочными документами. Команда должна двигаться единой колонной. Разделение команды, уход «разведывательных» подгрупп запрещен.

3. При обнаружении участниками взрывоопасных предметов или предметов, хотя бы отдаленно похожих на взрывоопасные, категорически запрещается какое-либо исследование подозрительного предмета. Руководителю команды сообщить об обнаружении подозрительного предмета по тел. 112.

4. Знание настоящей инструкции участниками проверяется и оценивается руководителями команд на предстартовой проверке.

5. Невыполнение руководителем или участниками команд требований настоящей инструкции может привести к снятию команды с маршрута.

Телефоны для связи в любых нештатных ситуациях:

**МЧС - 112**

Приложение № 4  
к Положению о физкультурно-образовательном мероприятии

по музейному ориентированию «Спортивная карта России»

**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программа проводится на территории ФГБУК «Российский этнографический музей».

Отборочный этап Программы проходит в очной форме в виде прохождения маршрута с использованием план-схемы музея.

Получение пакетов заданий для этапов Программы производится после регистрации команды в день, указанный в предварительной регистрации, после подачи правильно оформленных документов и приказа выпускающей организации.

Примечание: для подготовки команд к Первенству можно воспользоваться материалами дистанционной поддержки, выложенными по ссылкам, указанным в анонсах соответствующих этапов.

Сдача пакетов заданий и заполненных контрольных карточек с ответами на вопросы отборочного этапа осуществляется после его прохождения представителю Организатора. Возможна организация дистанционного приема ответов.

Команды выполняют задания по ориентированию в закрытых помещениях в заданных точках маршрута с использованием фотографий объектов и дополнительных вопросов к ним.

Кроме того, командам могут быть предложены дополнительные задания:

- фото-ориентирование с выбором фотографий объектов, сделанных в контрольных точках;

- вопросы, посвященные культурному наследию народов России;

- дополнительные задания, связанные с историей здания музея как архитектурного памятника.

Ответы на вопросы, конкурсные задания нужно записать в контрольные карточки.

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. В случае включения дополнительных заданий стоимость правильного ответа может быть изменена.

Отборочный этап Программы проходит в очной форме без ограничения времени в виде экскурсии.

Финальный этап проходит в строго назначенный день – 10 августа 2024 г. Этап проводится для объективного определения победителей Программы, среди капитанов команд в тестовой форме. Представители команды отвечают на вопросы, связанные с тематикой Программы. Время и регламент проведения финального этапа будут опубликованы после подведения итогов отборочного этапа Программы.

Победители, призеры и дипломанты в каждой возрастной категории определяются по наибольшей сумме баллов, набранных по сумме всех отборочного и финального этапа.   
В случае равенства очков место определяется по наименьшему времени, затраченному на ответы Конкурса капитанов. Количество дипломантов указано в Положении и может быть изменено главной судейской коллегией в зависимости от результатов команд.

Уточнения условий и формат проведения каждого из этапов будут выложены в соответствующих информационных бюллетенях перед каждым этапом Мероприятия на сайте ФГБУК «Российский этнографический музей» <https://ethnomuseum.ru/> и сайте ГКЦ ФСР ГБНОУ «Балтийский берег» <http://www.fsr.balticbereg.ru>.